



ÖZLÜK İŞLERİ

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Planlama	Personel	BAŞLANGIÇ Anabilim dalı başkanlıkları veya birimlerimizden, akademik ve idari personelin emeklilik ile ilgili Dilekçe ile özlük işlerine başvurulması	Personel Emeklilik Dilekçesini doldurur	Dilekçe
Uygulama	Özlük İşleri	Emeklilik için gerekli evrakların hazırlanması	Emeklilik evrakları hazırlanır	Emeklilik Belgesi ve evrakları
Uygulama	Özlük İşleri	Emeklilik isteği ve evrakların EBYS ile Rektörlüğe gönderilerek kişinin emekliliğe sevkine teklif edilmesi	Emeklilik Dilekçesi ve evrakları üst yazıyla onaya gönderilir	EBYS
Kontrol Etme	Dekan	Dekan Onayı	Talebin uygunluğu Dekan tarafından onaylanır	EBYS
Kontrol Etme	Rektörlük	Rektörlük onayı	Talebin uygunluğu Rektörlük tarafından onaylanır	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	Rektörlükten Emeklilik Olurunun Gelmesi	Onay yazısının gelmesi	EBYS
Uygulama	Özlük İşleri	Ayrılış Bildirgesinin düzenlenerek Rektörlüğe iletilmesi		HİTAP
Uygulama	Özlük İşleri	Personel Kimlik Kartının teslim alınması	İlgili personelden Personel Kimlik Kartı teslim alınır	Personel Kimlik Kartı
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN
Tuncay TEZCAN
Fakülte Sekreteri

KONTROL EDEN
Prof. Dr. Bayrı ERAÇ
Birim Kalite Sorumlusu

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Hande GÜRER ORHAN
Dekan